

# Legge sulla Protezione dei Dati

## La LPD per il personale dello studio

*Bioggio, 20 novembre 2023*

Ä K ÄRZTEKASSE  
CAISSE DES MÉDECINS  
C M CASSA DEI MEDICI

---

Servizi e software

**dataism**

IMPERIALI



# Formazione per Assistenti di Studio Medico



La LPD per il personale dello studio

Lunedì 20 novembre 2023

# Trattamento, dati, finalità



Il concetto di trattamento deve essere individuato sulla base dello scopo (finalità) per il quale vengono utilizzate le informazioni (dati).

*«qualsiasi operazione relativa a dati personali, indipendentemente dai mezzi e dalle procedure impiegati, segnatamente la raccolta, la registrazione, la conservazione, l'utilizzazione, la modificazione, la comunicazione, l'archiviazione, la cancellazione o la distruzione di dati»*

# Principi del trattamento dei dati personali

## Liceità

*Il trattamento deve essere lecito, cioè conforme alla legge.*

01

## Buona fede e proporzionalità

*I dati personali devono essere trattati in modo proporzionato e secondo la buona fede.*

02

## Determinazione degli scopi

*I dati personali devono essere trattati per uno scopo determinato e riconoscibile. Trattamenti ulteriori ammessi solo se compatibili.*

03

## Conservazione

*I dati possono essere conservati per il tempo necessario alla realizzazione dello scopo.*

04

## Esattezza

*I dati devono essere esatti e, se pertinente, aggiornati.*

05

## Sicurezza

*Il titolare adotta provvedimenti tecnici e organizzativi per garantire la sicurezza dei dati.*

06

# Ruoli

## RUOLO SOGGETTIVO



**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**



**RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO**



**AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO**

## COSA FA

Il soggetto che determina le modalità del trattamento dei dati

Il soggetto terzo che tratta dati su incarico di

Individui che trattano dati personali nello svolgimento di attività professionali

## CHI È

**Studio medico/di psicologia/fisioterapia**

**Fornitori**

**Dipendenti, amministrativi**

---

# STUDIO1896

AVVOCATI | ANWÄLTE | LEGAL

## Legge federale sulla protezione dei dati

Comprendere gli impatti sull'attività quotidiana del personale sanitario e amministrativo all'interno di uno studio medico

Avv. Filippo Zanetti



[www.legal1896.ch](http://www.legal1896.ch)

## Obbligo di informazione e consenso (espreso)

Lo Studio medico deve **informare il paziente** in modo adeguato sulla raccolta di dati personali (art. 19 cpv. 1 LPD). Come minimo (cpv. 2) è necessario indicare:

- l'identità e i dati di contatto dello Studio medico;
- lo scopo del trattamento dei dati;
- se del caso i destinatari o le categorie di destinatari cui sono comunicati i dati personali.

Trattando lo Studio medico dati degni di particolare protezione (i dati concernenti la salute sono considerati tali dalla Legge) è necessario raccogliere il **consenso espreso** (art. 6 cpv. 7 lett. a LPD).

### Consiglio pratico

Utilizzo di moduli sui quali sono indicate le informazioni necessarie e il paziente può acconsentire tramite la sua firma.


## Accesso alla cartella sanitaria

- **Leggi applicabili alla richiesta:**
  - Codice penale
  - Legge sanitaria
  - Codice delle obbligazioni
  - LPD
- **Copie v.s. originale**
  - Paziente può avere copia dei documenti oppure consultare in studio la cartella
  - Consegna dell'originale solo in rari casi e ha delle conseguenze
    - Obbligo di conservazione della cartella
    - Prova in caso di causa giudiziaria
- **Consigli pratici**
  - Richiesta (meglio) per iscritto (cfr. art. 16 OPDa e art. 6 cpv. 3 LSan)
  - Verifica dell'identità (controllare documento identità/ identificare il richiedente)
  - Risposta veloce
  - Non si possono prelevare tasse. L'evasione è gratuita (in ogni caso mai a carico della LAMal)
  - I dati sono da inviare alla persona interessata o a chi da questo è indicato



# Possibili conseguenze del mancato rispetto della LPD

## Su tre lati del diritto:

- Penale: multa fino a CHF 250'000.- (artt. 60-63 LPD)  
 Il segreto professionale (art. 321 CP) resta applicabile
- Amministrativo: poteri all'IFPDT (art. 52 LPD)
- Civile: azione davanti al giudice (art. 32 LPD)

## Come gestire i processi nLPD?

Valutazione del  
rischio?  
Sicurezza?  
Data breach?



Mappatura?  
Flussi di dati?

Un approccio di conformità responsabile e adeguato presuppone  
**sensibilizzazione, addestramento, e conoscenze tecniche.**

# Scala dei rischi

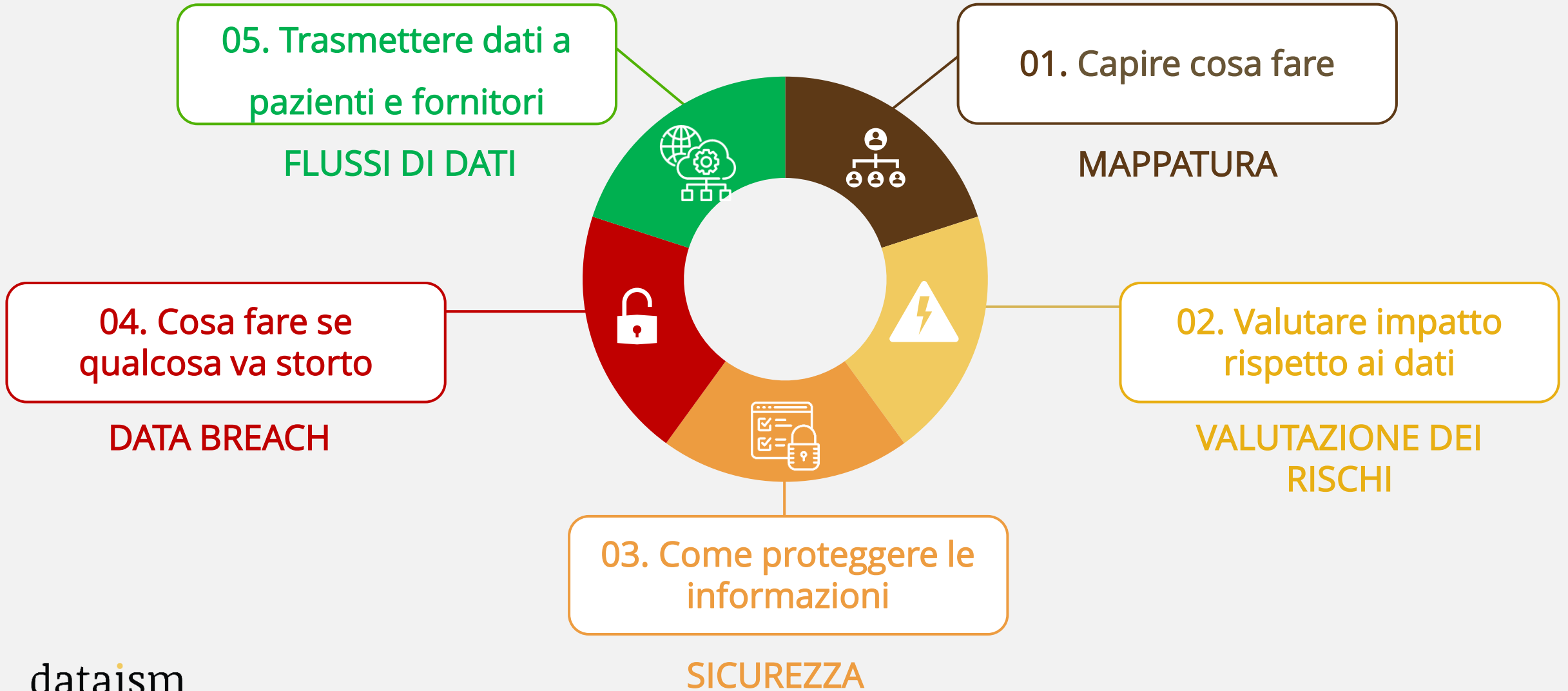
## SCALA DEI DATI



## SCALA DEI SOGGETTI



# Processi organizzativi



# Processi organizzativi (1)

## 01- CAPIRE COSA FARE

MAPPATURA

- Capire **quali dati raccolgo**, in che modo li raccolgo e a **quali fini**;
- Accertarsi di avere tutta la **documentazione privacy** richiesta dalla normativa

## 02. VALUTARE IMPATTO RISPETTO AI DATI

VALUTAZIONE DEI  
RISCHI

- Individuare i trattamenti a potenziale **rischio elevato**
- **Valutazione d'impatto**
- **Ulteriori adempimenti** previsti in caso di rischio elevato.

## Processi organizzativi (2)

- **Violazione della sicurezza** che comporta la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione o l'accesso non autorizzati.
- **Azioni:** Segnalare, Rimediare, Notificare/Comunicare, Piano di rimedio.

Adottare

- **misure tecniche** (credenziali, sistema di autorizzazione, cifratura, pseudonimizzazione, antivirus, etc.) e
- **organizzative** (definizione ruoli soggettivi privacy, contratti titolari/responsabili, vincoli di riservatezza, istruzioni, formazione, registri, DPIA, etc.)

04. COSA FARE SE  
QUALCOSA  
VA STORTO

DATA BREACH

03. COME PROTEGGERE LE  
INFORMAZIONI

SICUREZZA



# GRAZIE PER LA PARTECIPAZIONE

Cassa dei Medici società cooperativa